

گزارش فعالیت هیأت مدیره

سال ۱۳۹۵

جامعه حسابداران رسمی ایران

جامعه حسابداران رسمی ایران

تاریخ :
شماره :
پیوست :

گزارش فعالیت هیأت مدیره

برای سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ماه ۱۳۹۵

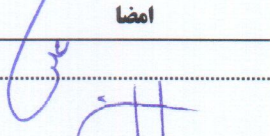
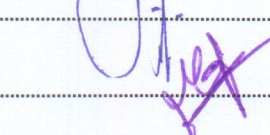
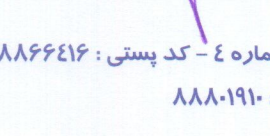
اعضای محترم شورای عالی جامعه حسابداران رسمی ایران

با احترام؛

به پیوست گزارش فعالیت سالیانه هیأت مدیره برای سال مالی ۱۳۹۵ که در اجرای مفاد بند (۶) ماده (۱۳) اساسنامه به شرح زیر تقدیم می گردد.

شماره صفحه		
۱-۲	کلیات	بخش اول :
۳	نیروی انسانی	بخش دوم :
۴-۶	ارکان جامعه	بخش سوم :
۴	مجمع عمومی	
۴	شورای عالی	
۴	هیأت عالی نظارت	
۴-۶	هیأت مدیره و دبیر کل	
۷-۱۰	کارگروه های تخصصی	بخش چهارم :
۱۰-۱۲	آموزش و تحقیقات	بخش پنجم :
۱۱	فعالیت های آموزشی	
۱۲	فعالیت های تحقیقاتی	
۱۲	مبارزه با پولشویی	بخش ششم :
۱۳	اطلاع رسانی و روابط بین الملل	بخش هفتم :
۱۴	فن آوری اطلاعات و ارتباطات	بخش هشتم :
۱۵-۱۸	امور نظارت حرفه ای	بخش نهم :
۱۵-۱۸	کنترل کیفیت حسابرسی	
۱۸	برنامه ریزی و هماهنگی	
۱۸	پی گیری و شکایات	
۱۸-۱۹	هیأت های انتظامی	بخش دهم :
۱۹-۲۱	امور اجرایی جامعه	بخش یازدهم :
۱۹	احداث ساختمان میرداماد	
۲۰	خدمات و پشتیبانی	
۲۰	طرح و برنامه های راهبردی	
۲۰	خدمات رفاهی و اجتماعی	
۲۱	حسابداری و بودجه	
۲۱-۲۵	امور اعضا	بخش دوازدهم :
۲۲	پذیرش و تعیین وضعیت اعضای جامعه	
۲۲	تفکیک اعضای جامعه به اشخاص حقیقی و حقوقی	
۲۳	مؤسسات حسابرسی بر حسب تعداد شرکا	
۲۴	توزیع درآمد مؤسسات	
۲۴	استعلام خدمات حرفه ای (بانکی)	
۲۵	بررسی های فنی و حرفه ای	
۲۶	پیشنهادهای	بخش سیزدهم :
۲۶	اهم برنامه های در جریان	بخش چهاردهم :
۲۷	گزارش صورت های مالی :	بخش پانزدهم :
۲۷	خلاصه اطلاعات مالی جامعه	

این گزارش در اجرای مفاد بند ۶ ماده (۱۳) اساسنامه تهیه شده و در تاریخ ۱۳۹۶/۲/۲۴ به تأیید هیأت مدیره رسیده است:

امضا	سمت	اعضای هیأت مدیره
	رئیس هیأت مدیره و دبیر کل	سید محمد علوی
	عضو هیأت مدیره (موظف)	ناصر پسران رزاقی
	عضو هیأت مدیره (موظف)	مهدی بیرانوند

نشانی : تهران - خیابان سپهبد قرنی - نرسیده به پل کریم خان زند - خیابان شهید امانی - شماره ۴ - کد پستی : ۱۵۹۸۸۶۶۴۱۶

نمابر : ۸۸۸۰۱۹۱۰

تلفن : ۴۲۹۲۵

صندوق پستی : ۷۵۴۳ - ۱۵۸۷۵

www.iacpa.ir

info@iacpa.ir

جامعه حسابداران رسمی ایران

گزارش فعالیت هیأت مدیره

برای سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ماه ۱۳۹۵

(۱) کلیات :

(۱-۱) تاریخچه:

جامعه حسابداران رسمی ایران به موجب تبصره (۲) قانون استفاده از خدمات تخصصی و حرفه‌ای حسابداران ذیصلاح به عنوان حسابدار رسمی مصوب ۱۳۷۲/۱۰/۲۱ مجلس شورای اسلامی در دوم شهریور ماه ۱۳۸۰ تشکیل و نظر به ماده (۸) آیین نامه ثبت مؤسسات غیرتجاری در تاریخ ۱۳۸۰/۱۱/۱۱ تحت شماره ۱۳۷۰۷ در اداره کل ثبت شرکت‌های تهران ثبت شده است.

(۱-۲) فعالیت اصلی جامعه

فعالیت اصلی طبق ماده (۲) اساسنامه جامعه عبارت است از تنظیم امور و اعتلای حرفه حسابداری و حسابرسی در کشور و نظارت حرفه‌ای بر کار حسابداران رسمی از طریق:

الف) تشکل حسابداران رسمی.

ب) بهبود و گسترش خدمات حرفه‌ای از طریق کمک در تهیه، تدوین، اشاعه و ارتقای اصول و استانداردهای حسابداری، حسابرسی، خدمات مالی و آیین نامه رفتار حرفه‌ای.

پ) بالا بردن دانش تخصصی حسابداران رسمی از طریق گسترش و بهبود آموزش، انجام تحقیقات و انتشار نشریات تخصصی و حرفه‌ای.

ت) حمایت از حقوق حرفه‌ای اعضا.

ث) برقراری ارتباط مستمر فنی و حرفه‌ای بین اعضا.

ج) ارتباط با مؤسسات و تشکلهای حرفه‌ای منطقه‌ای و بین‌المللی و در صورت نیاز عضویت در آنها.

(۱-۳) سند چشم‌انداز

در اجرای قانون استفاده از خدمات تخصصی و حرفه‌ای حسابداران ذیصلاح به عنوان حسابدار رسمی و به منظور اعمال نظارت مالی بر واحدهای تولیدی، بازرگانی و خدماتی، همچنین حصول اطمینان از قابل اعتماد بودن اطلاعات مالی واحدهای مزبور و در جهت حفظ منافع عمومی، صاحبان سرمایه و دیگر اشخاص ذی‌حق و ذی‌نفع، سند راهبردی جامعه حسابداران رسمی ایران به عنوان جامعه‌ای مستقل، غیردولتی و خود انتظام به شرح ذیل تدوین شده است:

۴-۱ چشم انداز (Vision) :

دستیابی به جامعه حسابداران حرفه‌ای در سطح کشورهای پیشرفته در افق ده ساله.

۵-۱ مأموریت (Mission) :

تنظیم امور و اعتلای حرفه حسابداری و حسابرسی در کشور و نظارت حرفه‌ای بر کار حسابداران رسمی.

۶-۱ هدف‌های راهبردی (Strategic Objectives) :

- ۱) توسعه فرهنگ حسابداری، حسابخواهی و خدمات اعتبار بخشی،
- ۲) ساماندهی و گسترش تشکل حسابداران رسمی،
- ۳) گسترش بازار و تنوع خدمات حرفه‌ای،
- ۴) بهبود و تقویت مستمر کیفیت خدمات حرفه‌ای،
- ۵) ارتقای نظارت بر عملکرد اعضا و کنترل کیفیت خدمات حرفه‌ای،
- ۶) ارتقای اصول و ضوابط حسابداری و حسابرسی،
- ۷) تقویت همکاری و تعامل با نهادها و مراجع ذی‌ربط،
- ۸) حمایت از حقوق حرفه‌ای و منافع مادی و معنوی اعضا،
- ۹) ارتباط مستمر با مؤسسات و تشکلهای حرفه‌ای داخلی و بین‌المللی، و
- ۱۰) تقویت ساختارها و نظام‌های داخلی جامعه.

۷-۱ ارزش‌ها (Values) :

اصول اعتقادی اساسی که به موجب آیین رفتار حرفه‌ای برای اعضای جامعه در راستای پیشبرد هدف‌های راهبردی مد نظر قرار می‌گیرد، عبارت است از پایبندی به اخلاق و آیین رفتار حرفه‌ای شامل:

- صداقت و درستکاری،
- استقلال و بی‌طرفی،
- رفتار حرفه‌ای،
- رازداری، و

صلاحیت و مراقبت حرفه‌ای می‌باشد.

جامعه حسابداران رسمی ایران

گزارش فعالیت هیأت مدیره

برای سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ماه ۱۳۹۵

(۲) نیروی انسانی :

(۲-۱) کارکنان جامعه :

۱۳۹۴	۱۳۹۵	شرح
نفر	نفر	
۳	۳	هیأت مدیره موظف
۴	۵	امور نظارت حرفه‌ای
۷	۶	امور اعضا
۱۴	۱۲	امور اجرایی
۲	۲	فن آوری اطلاعات و ارتباطات
۱	۱	اطلاع رسانی و روابط بین‌الملل
۳۱	۲۹	جمع

(۲-۲) همکاران حرفه‌ای :

۱۳۹۴	۱۳۹۵	شرح
نفر	نفر	
۳	۳	اعضای موظف هیأت عالی نظارت
۳	۳	کارشناسان و همکاران هیأت عالی نظارت
۸۴	۷۲	اعضای کارگروه‌های تخصصی
۲۵	۴۰	گروه بررسی کننده کنترل کیفیت
۳	۳	اعضای هیأت بدوی انتظامی
۳	۳	اعضای هیأت عالی انتظامی
۲	۲	تحریریه نشریه حسابدار رسمی
۱۲۳	۱۲۶	جمع

(۳) ارکان جامعه طبق مفاد اساسنامه

(۳-۱) مجمع عمومی

مجمع عمومی از اجتماع اعضای جامعه تشکیل می‌شود. وظایف این مجمع انتخاب اعضای شورای عالی، تصویب گزارش سالانه شورای عالی، تعیین حق حضور اعضای شورای عالی و تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی‌های رسمی جامعه بنا به پیشنهاد هیأت رئیسه مجمع، می‌باشد.

(۳-۲) شورای عالی

اعضای شورای عالی یازده (۱۱) نفر هستند که از بین اعضای جامعه توسط مجمع عمومی اعضای جامعه برای مدت سه سال انتخاب می‌شوند. حداقل چهار نفر از اعضای شورای عالی باید غیر شاغل باشند. توضیح این که اعضای شورای عالی دوره ششم در تاریخ ۱۳۹۵/۰۵/۲۷ از سوی مجمع عمومی به مدت سه سال انتخاب شدند و طبق احکام مورخ ۱۳۹۵/۰۶/۲۴ وزیر امور اقتصادی و دارایی شروع به فعالیت نمودند.

(۳-۳) هیأت عالی نظارت

هیأت عالی نظارت مرکب از یک نفر رئیس و دو نفر عضو است که از بین حسابداران رسمی عضو جامعه توسط وزیر امور اقتصادی و دارایی برای مدت دو سال تعیین می‌شوند. از تاریخ ۱۳۸۶/۰۵/۰۱ اعضای هیأت عالی نظارت به‌صورت تمام وقت انجام وظیفه می‌نمایند. همچنین هیأت مزبور از دو نفر حسابدار رسمی جهت پیشبرد اهداف خود استفاده می‌نماید.

(۳-۴) هیأت مدیره و دبیر کل

هیأت مدیره جامعه مرکب از سه نفر حسابدار رسمی می‌باشند که از بین اعضای جامعه توسط شورای عالی برای مدت سه سال انتخاب و با حکم رئیس شورای عالی منصوب می‌شوند. شورای عالی جامعه از بین اعضای هیأت مدیره، یک نفر را به‌عنوان رئیس هیأت مدیره و دبیر کل جامعه برای مدت سه سال تعیین می‌کند. لازم به ذکر است بر اساس مصوبه جلسه سوم شورای عالی دوره ششم، مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۱۲ آقای سید محمد علوی به‌عنوان رئیس هیأت مدیره و دبیر کل، آقای ناصر پسران رزاق و آقای مهدی بیرانوند نیز به عنوان اعضای موظف هیأت مدیره انتخاب شدند.

اهم فعالیت‌ها و مصوبات هیأت مدیره در چارچوب اهداف و برنامه‌های راهبردی مصوب شورای عالی در سال مورد گزارش به شرح ذیل می‌باشد:

- (۱) مشارکت در برگزاری جلسات شورای عالی.
- (۲) برگزاری جلسات هیأت مدیره.
- (۳) برگزاری جلسه مجمع عمومی سه سالانه جهت انتخاب اعضای شورای عالی.
- (۴) برگزاری جلسه مجمع عمومی سالیانه.
- (۵) برگزاری جلسات کارگروه‌های تخصصی.
- (۶) برگزاری نشست دید و بازدید نوروزی اعضا در تهران و مشهد.
- (۷) برگزاری نشست روز حسابدار.
- (۸) برگزاری کارگاه آموزش IFRS.
- (۹) بازدید از مؤسسات حسابرسی و اعضای پیش کسوت بیمار.
- (۱۰) نشست و انعقاد تفاهم نامه با مدیر خاورمیانه ACCA.
- (۱۱) نشست با نمایندگان صندوق بین‌المللی پول.
- (۱۲) نشست مشترک با اعضای کمیسیون اقتصادی و برنامه و بودجه مجلس شورای اسلامی.
- (۱۳) نشست مشترک با مسئولین سازمان بورس و بانک مرکزی پیرامون مؤسسات حسابرسی معتمد.
- (۱۴) نشست مشترک با وزیر و معاونین وزارت امور اقتصادی و دارایی.
- (۱۵) نشست مشترک با مؤسسين مؤسسه حسابرسی با حضور شرکای مؤسس.
- (۱۶) شرکت در جلسات کارگروه انتخاب حسابرس.
- (۱۷) شرکت در جلسات کارگروه نظارت بر اجرای قانون مبارزه با فساد.
- (۱۸) شرکت در جلسات شورای گفتگوی دولت و بخش خصوصی (اتاق بازرگانی).
- (۱۹) طراحی و راه اندازی کانال تلگرامی.
- (۲۰) طراحی و راه اندازی پایگاه اطلاع رسانی اینترنتی جدید.
- (۲۱) ایجاد سامانه پردیس جهت استعلام الکترونیکی شبکه بانکی.
- (۲۲) بهسازی ساختمان دفتر مرکزی جامعه.
- (۲۳) استقرار سامانه پرونده‌های هیأت انتظامی.
- (۲۴) استقرار نرم افزار پرسشنامه کنترل کیفیت تحت وب.
- (۲۵) استقرار سامانه بایگانی اتوماسیون اداری.
- (۲۶) انعقاد قرارداد بیمه تکمیلی اعضا با بیمه آسیا.
- (۲۷) انعقاد قرارداد رفاهی با شرکت خدمات مسافرت هوایی، جهانگردی و زیارتی پرسپولیس.

- (۲۸) انعقاد قرارداد با بانک پارسیان جهت اعطای تسهیلات مالی به اعضای جامعه.
- (۲۹) انعقاد قرارداد با شرکت خدماتی همیار صالح بابت کارکنان خدماتی.
- (۳۰) انتخاب اعضای کارگروه‌های تخصصی.
- (۳۱) انتخاب اعضای کمیته کارشناسی کارگروه‌های تخصصی.
- (۳۲) تدوین برنامه کاری راهبردی برای هر کارگروه تخصصی.
- (۳۳) پیگیری وضعیت مطالبات از آقای گرکانی (مسئول مالی اسبق).
- (۳۴) برگزاری دو نوبت آزمون رتبه بندی کارکنان مؤسسات حسابرسی.
- (۳۵) مشارکت در تهیه و تدوین نشریه حسابدار رسمی (۴ شماره).
- (۳۶) تدوین برنامه راهبردی هیأت مدیره.
- (۳۷) ارائه نظر کارشناسی در خصوص آیین‌نامه نحوه انتخاب حسابرس جهت شرکت‌های دولتی.
- (۳۸) پیشنهاد به هیأت تشخیص صلاحیت حسابداران رسمی بابت برگزاری آزمون انتخاب حسابدار رسمی.
- (۳۹) تهیه آیین‌نامه ورودیه و حق عضویت.
- (۴۰) تدوین آیین‌نامه نحوه اداره نشریه حسابدار رسمی.
- (۴۱) بازنگری در آیین‌نامه سقف مجاز خدمات تخصصی و حرفه‌ای.
- (۴۲) تهیه بودجه سالیانه، صورت‌های مالی و گزارش فعالیت سالیانه.
- (۴۳) اصلاح ساختار سازمانی و تقویت بدنه کارشناسی.
- (۴۴) برگزاری دوره آموزشی مشترک با مؤسسه آموزش عالی بانکداری.
- (۴۵) تدوین چک لیست مقررات جامعه و صورت‌های مالی نمونه مؤسسات حسابرسی.
- (۴۶) جلسه با سازمان تأمین اجتماعی بابت بیمه قراردادهای غیر حسابرسی مؤسسات حسابرسی.
- (۴۷) انتشار فهرست حسابداران رسمی و معرفی جامعه در ویژه نامه روزنامه دنیای اقتصاد در پایان دی‌ماه.
- (۴۸) پیگیری اعلام اشخاص مشمول حسابرسی موضوع مفاد ماده (۲۷۲) قانون مالیات‌های مستقیم توسط سازمان امور مالیاتی کشور.
- (۴۹) ساماندهی ایمیل‌های تخصیصی به اعضاء در سنوات قبل.
- (۵۰) پیگیری جعل گزارشات حسابرسی.
- (۵۱) پیگیری انجام اصلاحات اساسنامه جامعه در ثبت شرکت‌ها.
- (۵۲) مشارکت در همایش ملی حسابرسی و نظارت مالی ایران در دانشگاه فردوسی مشهد.
- (۵۳) جلسه مشترک با هیأت‌های انتظامی.

۴) کارگروه‌های تخصصی

مطابق مفاد ماده (۱۵) بخش دوم اساسنامه جامعه کارگروه‌های تخصصی با عضویت اعضای جامعه تشکیل می‌شوند. کارگروه‌های یاد شده دارای ماهیت فنی و تخصصی بوده و نظرهای آنان جنبه مشورتی دارد و تحت نظر ارکان ذی‌ربط و بر اساس مقررات اساسنامه فعالیت می‌نمایند. در سال ۱۳۹۵ تعداد ۱۲ کارگروه فعالیت داشته‌اند.

آیین‌نامه اجرایی کارگروه‌های تخصصی در اجرای بند "ج (۱)" آیین‌نامه تشکیل کارگروه‌های تخصصی مصوب ۱۳۹۵/۰۹/۲۴ شورای عالی جامعه حسابداران رسمی ایران، به‌منظور اجرای وظایف کارگروه‌های تخصصی تدوین شده است.

وضعیت تشکیل جلسات کارگروه‌ها در تاریخ ترازنامه به شرح زیر می‌باشد:

تعداد افزایش (کاهش)	تعداد جلسات برگزار شده		اسامی کارگروه‌ها
	۱۳۹۴	۱۳۹۵	
(۲)	۲۵	۲۳	کنترل کیفیت
۴	۱۵	۱۹	آیین رفتار حرفه‌ای
(۱)	۱	۰	توسعه بازار کار و فرهنگ حسابداری
۰	۱	۱	مبارزه با پول‌شویی و فساد
۱	۴	۵	قوانین و مقررات
(۱)	۱۴	۱۳	فنی و استانداردها
۰	۴	۴	مالیاتی
۰	۱	۱	مؤسسات حسابرسی
۰	۱	۱	رسیدگی بیمه‌ای
(۱)	۲	۱	بازار پول و سرمایه
۱	۳	۴	داوری و مشاوره
۰	۱	۱	حسابرسی داخلی و عملیاتی

(۴-۱) کارگروه کنترل کیفیت

هدف این کارگروه عبارت از کسب اطمینان معقول از اینکه الزامات استانداردهای حرفه‌ای، قانونی و مقرراتی توسط اعضای جامعه رعایت می‌شود و گزارش‌های حرفه‌ای تهیه شده مؤسسات حسابرسی و حسابداران رسمی شاغل انفرادی مناسب شرایط موجود صادر شده است و مؤسسات حسابرسی از سیستم مناسب کنترل کیفیت برخوردار می‌باشند. کارگروه در سال ۱۳۹۵ تعداد ۲۳ جلسه برای ایفای وظایف خود برگزار نموده همچنین کمیته فرعی کارگروه نیز ۳۳ جلسه برگزار نموده، جمعاً ۵۶ جلسه بابت امور کنترل کیفیت و نظارت حرفه‌ای در سال ۱۳۹۵ برگزار شده است.

(۴-۲) کارگروه آیین رفتار حرفه‌ای

آیین رفتار حرفه‌ای مصوب جامعه مهم‌ترین خط و مشی‌های جامعه را تشکیل داده و ویژگی‌ها و صفات حسابرس و چگونگی روابط او با جامعه حرفه‌ای، جامعه اقتصادی و روابط اعضا با یکدیگر را روشن نموده است. بنابراین هدف کارگروه کسب اطمینان معقول از رعایت و پایبندی اعضای جامعه به مفاد آیین رفتار حرفه‌ای و پایش مستمر آن و پاسخگویی به ابهامات و سئوالات اعضا در این زمینه می‌باشد. کارگروه مزبور در سال ۱۳۹۵ تعداد ۱۹ جلسه برگزار نموده که جمعاً ۶۱ موضوع در کارگروه بررسی و تصمیم‌گیری شده است.

(۴-۳) کارگروه مبارزه با پول‌شویی

هدف کارگروه عبارت از تدوین و بازنگری دستورالعمل مبارزه با پول‌شویی و فساد در حوزه حسابرسان، بررسی و پایش وظایف جامعه و حسابرسان در ارتباط با دستورالعمل مزبور و ارائه رهنمودهای عملی در این خصوص است. کارگروه مزبور در سال ۱۳۹۵ یک جلسه برگزار موارد عدم رعایت اجرای مقررات توسط مؤسسات حسابرسی را تصمیم‌گیری نموده است.

(۴-۴) کارگروه قوانین و مقررات

حفظ و ارتقای دانش و آگاهی اعضای جامعه، در زمینه قوانین و مقررات مالی، محاسباتی، تجارت، بورس، بانک‌ها و ... مرتبط با حسابرسی صورت‌های مالی واگذار شده به اعضای جامعه می‌باشد. تعداد جلسات تشکیل شده ۵ جلسه بوده که خلاصه مصوبات این کارگروه نیز به صورت پرسش و پاسخ و جهت استفاده اعضا در سایت جامعه قرار گرفته است. لازم به ذکر است که در برخی موارد جهت توجه اعضا به مصوبات مهم کارگروه فنی و استانداردها و یا قوانین و مقررات، موضوع به صورت اطلاعیه‌ای جداگانه و از طریق سایت جامعه به اطلاع اعضا رسیده است.

۴-۵ کارگروه فنی و استانداردها

مشارکت جامعه در نظر خواهی‌های مربوط به تدوین و بازنگری استانداردهای حسابداری و حسابرسی، تدوین دستورالعمل‌ها و رهنمودهای فنی و حرفه‌ای در جهت درک مناسب و کاربرد صحیح استانداردهای مزبور و پاسخگویی به پرسش‌های فنی و حرفه‌ای اعضا از وظایف اصلی این کارگروه می‌باشد. تعداد جلسات تشکیل شده در این کارگروه تاکنون ۱۳ جلسه بوده که اهم موارد تلخیص و به صورت پرسش و پاسخ برای استفاده اعضا در سایت جامعه قرار گرفته است.

۴-۶ کارگروه مالیاتی

حفظ و ارتقای دانش و آگاهی اعضای جامعه، در زمینه قوانین و مقررات مالیات‌های مستقیم و مالیات بر ارزش افزوده مرتبط با حسابرسی صورت‌های مالی واکذار شده به اعضای جامعه و مشارکت در تدوین آیین نامه‌های اجرایی موضوع قانون و تفسیر قوانین و مقررات مالیاتی می‌باشد. تعداد جلسات تشکیل شده ۵ جلسه بوده که خلاصه مصوبات این کارگروه نیز به صورت پرسش و پاسخ و جهت استفاده اعضا در سایت جامعه قرار گرفته است.

۴-۷ کارگروه مؤسسات حسابرسی

مؤسسات حسابرسی از ارکان اصلی جامعه می‌باشند لذا تدوین و بازنگری مستمر دستورالعمل‌های اجرایی فعالیت مؤسسات حسابرسی در خصوص تشکیل، اداره، سازماندهی، گسترش، ادغام، روابط شرکا با یکدیگر، روابط شرکا با کارکنان و صاحبکاران از وظایف اصلی کارگروه است. ایفای وظایف داوری در خصوص شکایات واصله در ارتباط با مؤسسات حسابرسی و جلوگیری از تجزیه و فروپاشی مؤسسات حسابرسی از دیگر وظایف کارگروه است. کارگروه مؤسسات حسابرسی در یک جلسه مسائل مربوط به ادغام مؤسسات حسابرسی را بررسی کرده است.

۴-۸ کارگروه رسیدگی بیمه‌ای

این کارگروه به منظور هماهنگی در روش‌های انجام کار امور مربوط به رسیدگی بیمه‌ای تشکیل شده است و یک جلسه بابت نحوه محاسبه حق بیمه قراردادهای غیر حسابرسی مورد بررسی قرار داده است. این کارگروه در دوره جدید فعالیت در کارگروه فنی و استانداردها ادغام شده است.

۹-۴) کارگروه بازار پول و سرمایه

نظر به اینکه ارائه خدمات حرفه‌ای در بازار پول و سرمایه به‌عنوان ذینفعان کلیدی خدمات حرفه‌ای از اهمیت و ریسک بالایی برخوردار است لذا در جهت شناسایی چالش‌های جاری حرفه با حوزه‌های مزبور و کاهش فاصله انتظاری در این حوزه‌ها و ارائه پیشنهادات لازم در راستای رفع و کاهش نارسایی‌های مربوط و همچنین پیشگیری از معضلات مربوط، کارگروه بازار پول و سرمایه متشکل از خبرگان این حوزه تشکیل شده است. کارگروه بازار پول و سرمایه در سال ۱۳۹۵ طی یک جلسه چالش‌ها و مباحث روز بازار پول و سرمایه را بررسی نموده است.

۱۰-۴) کارگروه مشاوره و داوری

در راستای حمایت از حقوق حرفه‌ای اعضای جامعه و حل و فصل مسایل و اختلافات و شکایات مربوط کارگروه مشاوره و داوری تشکیل لذا ادامه فعالیت آن به دلیل همپوشانی با کارگروه مؤسسات حسابرسی مقرر شد در کارگروه مؤسسات حسابرسی ادامه داشته باشد. این کارگروه در سال جاری ۴ جلسه بابت موارد ارجاعی داشته است.

۱۱-۴) کارگروه حسابرسی داخلی و عملیاتی

توسعه خدمات حرفه‌ای قابل ارائه توسط اعضای جامعه و معرفی آن، از طریق مشارکت فعال کارگروه در تدوین و بازنگری استانداردهای مربوط و نیز تدوین دستورالعمل‌های اجرایی و رهنمودهای فنی و حرفه‌ای لازم و پاسخگویی به پرسش‌های فنی و حرفه‌ای اعضا می‌باشد. در سال مورد گزارش این کارگروه یک جلسه تشکیل داده است که به بررسی آیین نامه اجرایی تشکیل کارگروه و برنامه زمان‌بندی جلسات در سال آینده پرداخته است.

۵) آموزش و تحقیقات

مطابق مفاد بند (پ) ماده (۲) از فصل اول اساسنامه جامعه از جمله اهداف جامعه بالا بردن دانش تخصصی حسابداران رسمی از طریق گسترش و بهبود آموزش، انجام تحقیقات و انتشار نشریات تخصصی و حرفه‌ای می‌باشد. واحد آموزش جامعه جهت نیل به هدف مذکور اقدام به برگزاری دوره‌های آموزشی جهت حسابداران رسمی و کارکنان حرفه‌ای مؤسسات حسابرسی و سایر متقاضیان نموده است. برگزاری آزمون‌های رتبه بندی کارکنان حرفه‌ای مؤسسات حسابرسی جهت ایجاد هماهنگی در رده شغلی کارکنان مؤسسات حسابرسی نیز از دیگر اقدامات بوده است.

جامعه حسابداران رسمی ایران

گزارش فعالیت هیأت مدیره

برای سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ماه ۱۳۹۵

۵-۱) فعالیت‌های آموزشی

۱۳۹۴		۱۳۹۵		نام دوره/کارگاه آموزشی
مدت دوره	شرکت کنندگان	مدت دوره	شرکت کنندگان	
ساعت	نفر	ساعت	نفر	
				آزمون رتبه‌بندی کارکنان:
	۱,۲۵۸	۲ نوبت	۲,۹۸۹	آزمون رتبه‌بندی کارکنان حرفه‌ای اعضا
				دوره‌های برگزار شده در جامعه:
۲۰۸	۲۵	۲۰۸	۲۶	دوره آمادگی برای آزمون حسابدار رسمی
				کاربرد اکسل در حسابداری و مدیریت
۸	۶۱			کارگاه تعیین و تشخیص مالیات
-	-			کارگاه آموزشی استانداردهای حسابداری
-	-			کارگاه آموزشی صورت‌های مالی تلفیقی
۵۰	۲۶			دوره حسابرسی عملیاتی
		۴۰	۶۶	دوره آموزشی IFRS
				کارگاه‌های بازآموزی حسابداران رسمی:
۷۲	۳۰۶	۷۳	۹۲	اصفهان
۱۶	۳۵	۴۰	۵۳	تبریز
۳۲	۷۰	۸	۳۶	ساری
۳۲	۶۴	۴۰	۱۱۲	مشهد
		۴۸	۴۰	شیراز
				دوره‌های برگزار شده خارج از جامعه:
۳۶۴	۴۲۱	۵۰۲	۴۵۲	دوره‌های برگزار شده جهت مؤسسات حسابرسی، سازمان‌ها و شرکت‌ها
				دوره‌های آموزشی ویژه کارکنان اعضا:
۲۰	۱۹	۲۰	۶۹	کمک حسابرس
۲۰	۴۲۸	۲۰	۳۵۶	حسابرس
۲۰	۲۲۸	۲۰	۲۴۶	حسابرس ارشد
۲۰	۱۳۱	۲۰	۱۳۸	سرپرست
-	-	۲۰	۳۹	سرپرست ارشد
۲۰	۱۴۶	۲۰	۱۷۱	مدیر حسابرسی

۲-۵) فعالیت‌های تحقیقاتی

فعالیت‌های تحقیقاتی به شرح زیر می‌باشد:

سال ۱۳۹۴	سال ۱۳۹۵	نشریات و کتب منتشره
جلد	جلد	
۱۲,۰۰۰	۱۲,۴۰۰	نشریه حسابدار رسمی (۴ شماره)
۶,۰۰۰	۶,۳۰۰	سالنامه تخصصی جامعه با رویکرد معرفی حرفه و اعضای آن
۰	۲,۸۶۰	مجموعه قانون و مقررات جامعه حسابداران رسمی ایران
۰	۰	پرسش‌های چهارگزینه‌ای حسابرسی (ویرایش جدید)
۳,۰۰۰	۰	مبانی ارزیابی سهام (چاپ مجدد)
۰	۰	راهنمای بکارگیری استاندارد حسابرسی (۱)
۲,۵۰۰	۰	راهنمای بکارگیری استاندارد حسابداری شماره ۱۶ (چاپ مجدد)
۲,۵۰۰	۰	حسابداری سرمایه‌گذاری‌ها
۲,۵۰۰	۰	راهنمای بکارگیری استانداردهای بین‌المللی حسابرسی (در واحدهای کوچک و متوسط)
۲,۵۰۰	۰	بایدها و نبایدها در پذیرش و نخستین کاربری استانداردهای بین‌المللی گزارشگری مالی

۶) واحد مبارزه با پول‌شویی:

بر اساس قانون مبارزه با پول‌شویی و دستورالعمل‌های مربوط واحد مبارزه با پول‌شویی در جامعه ایجاد گردیده است. فعالیت واحد مذکور بر اساس گزارش کنترل کیفیت سالیانه از مؤسسات حسابرسی و نحوه برخورد حساب‌رسان با موضوع صورت می‌گیرد. هرگونه عدم اقدام از سوی مؤسسات حسابرسی عضو به هیأت‌های انتظامی ارجاع می‌گردد.

(۷) اطلاع‌رسانی و روابط بین‌الملل :

- مدیریت اجرایی فصلنامه حسابدار رسمی.
- انجام عملیات مربوط به امور مشترکین و آگهی‌های فصلنامه حسابدار رسمی.
- عقد قرارداد با متقاضیان درج آگهی در فصلنامه حسابدار رسمی.
- طراحی و تولید بنرها و طرح‌های مناسبی (روز حسابدار).
- توزیع نشریات جامعه به اعضا و سایرین.
- تهیه اخبار و گزارش‌های مرتبط با جامعه و اطلاع‌رسانی از طریق سایت جامعه.
- دریافت گزارش فعالیت‌ها، طرح‌ها و برنامه‌های واحدهای مختلف، صورتجلسات شورا و مکاتباتی که جنبه اطلاع‌رسانی دارند.
- انعکاس مقالات و مطالب منتشره اعضا در جراید از طریق سایت جامعه.
- جمع‌آوری هرگونه اخبار و اطلاعات مرتبط با جامعه حسابداران رسمی ایران و اطلاع‌رسانی به اعضا از طریق سایت جامعه.
- بررسی مطالب مطروح در رسانه‌های گروهی در ارتباط با فعالیت‌های جامعه به‌منظور اطلاع‌رسانی، انعکاس و پاسخگویی در صورت لزوم.
- تهیه و اهدای هدایای مناسبی به همکاران.
- تهیه عکس، فیلم و صدا از مراسم‌ها و آرشیو و نگهداری آنها.
- انجام هماهنگی‌های لازم جهت مراسم تحلیف حسابداران رسمی جدید در روز حسابدار.
- حضور در گردهمایی‌های مرتبط با جامعه حسابداران رسمی ایران.
- برگزاری مجمع عمومی جامعه طی دو نوبت با حضور اعضا.
- برگزاری مراسم روز حسابدار.
- برگزاری مراسم دید و بازدید نوروزی اعضای جامعه حسابداران رسمی ایران با حضور جمع کثیری از اعضا در هتل استقلال پاریس.
- انتشار ویرایش جدید کتاب قانون و مقررات جامعه حسابداران رسمی.
- ویژه‌نامه روزنامه دنیای اقتصاد (تیراژ ۳۰ هزار نسخه).
- راه اندازی کانال تلگرامی جامعه.
- طراحی وب سایت جدید جامعه.
- ارسال تاج گل به مراسم یادبود و درگذشت حسابداران رسمی و نزدیکان ایشان.

(۸) فن آوری اطلاعات و ارتباطات :

- خریداری زیر ساخت‌های سخت افزاری شامل: سرور، ذخیره‌ساز جهت راه اندازی سامانه پردیس.
- نصب و استقرار تجهیزات سامانه پردیس در پارک فناوری اطلاعات پردیس.
- همکاری جهت تغییر وب سایت جامعه حسابداران.
- تجهیز جامعه به ۹ عدد دوربین مدار بسته جهت حفاظت فیزیکی.
- نوسازی و جایگزینی ۶ دستگاه رایانه و ۴ دستگاه چاپگر و ۳ دستگاه اسکنر فرسوده.
- همکاری جهت راه‌اندازی و اجرایی نمودن سامانه پردیس در بانک‌های متقاضی درخواست سرویس.
- تمدید قراردادهای حوزه فناوری اطلاعات: هاستینگ وب سایت، هاستینگ سامانه سحر، اینترنت، نرم افزارهای مالی و کنترل کیفیت، اتوماسیون اداری.
- پشتیبانی و رفع مشکلات نرم افزاری مؤسسات در مورد سامانه سحر بیش از ۹۶۰۰ مورد تلفنی.
- آموزش حضوری به کارکنان مؤسسات جدید در ارتباط با سامانه سحر.
- تغییر طرح و صدور ۵۰۰ کارت عضویت جهت اعضای جدید و تمدید کارت‌های قدیم.
- ارسال ۳۵۰۰۰ پیامک در ۳۰ موضوع خبری و پیام تبریک.
- انتشار ۳۵۰ موضوع شامل اطلاعات اعضا و مؤسسات، مقاله، نشریه، معرفی کتاب در وب‌سایت جامعه.
- پشتیبانی فنی سخت افزار، نرم افزار و نگهداری شبکه کامپیوتری داخلی و اینترنت جامعه و پشتیبانی فنی و امنیتی وب سایت جامعه.
- پشتیبانی فنی برگزاری ششمین دوره انتخابات شورای عالی: کنترل تردد و توزیع برگ رأی و شمارش آرا.
- پشتیبانی فنی برگزاری مجمع سالانه اعضا: کنترل تردد و توزیع برگ رأی و شمارش آرا.

۹) امور نظارت حرفه‌ای :

آیین‌نامه نظارت حرفه‌ای جامعه در اجرای بند (۳) ماده (۱۳) اساسنامه و به‌منظور نظارت حرفه‌ای بر مؤسسات حسابرسی و حسابداران رسمی عضو جامعه تهیه شده است. هدف از نظارت حرفه‌ای حصول اطمینان از رعایت استانداردهای حرفه‌ای، آیین رفتار حرفه‌ای، قوانین و مقررات، آیین نامه‌ها، مصوبات ارکان جامعه و دستورالعمل‌های اجرایی مرتبط با ارائه خدمات حرفه‌ای، اجرای هماهنگ روش‌های انجام حسابرسی، بازرسی قانونی و ارائه خدمات، حفظ و ارتقای کیفیت خدمات حرفه‌ای و صدور گزارش‌های حرفه‌ای متناسب با شرایط موجود و همچنین ضوابط آموزش حرفه‌ای مستمر مصوب شورای عالی جامعه است.

۹-۱) کنترل کیفیت حسابرسی

جهت دستیابی به اهداف نظارت حرفه‌ای اقداماتی از قبیل حصول اطمینان از مطلوبیت طراحی، استقرار و اجرای سیستم کنترل کیفیت مناسب در فرآیند ارائه خدمات حرفه‌ای از طریق کنترل وضعیت مستمر مؤسسات حسابرسی و فعالیت حرفه‌ای حسابداران رسمی، رعایت استانداردهای حرفه‌ای و دستورالعمل‌های حسابرسی، حصول اطمینان از رعایت قوانین و مقررات مربوط در گزارشگری حسابرسی از طریق بررسی فنی و حرفه‌ای گزارش‌های مزبور و رعایت آیین رفتار حرفه‌ای از طریق بررسی و ارزیابی مستمر اطلاعات دریافتی از اعضا، صورت می‌پذیرد که فعالیت‌های آن طی سال مالی به شرح زیر بوده است:

الف) کنترل وضعیت و کیفیت کار مؤسسات حسابرسی و حسابداران رسمی شاغل انفرادی مطابق ماده (۴) آیین‌نامه نظارت حرفه‌ای هر سال حداقل یکبار از طریق مراجعه حضوری گروه بررسی کننده و تکمیل پرسشنامه‌های مربوط انجام می‌شود. تعداد ۲۴۸ فقره پرسشنامه (کنترل وضعیت و کنترل کیفیت کار حسابرسی) تکمیل شده از گروه بررسی کننده تحویل گرفته شده و پس از بررسی فنی و حرفه‌ای اولیه جهت تصویب نهایی به کارگروه کنترل کیفیت ارائه و پس از تصویب کارگروه به اعضای ذی‌ربط ابلاغ شده است.

ب) بازدید از دفاتر کار حسابداران رسمی شاغل انفرادی و احراز چگونگی فعالیت ایشان از لحاظ برخورداری از امکانات اداری و منابع انسانی حرفه‌ای مورد نیاز برای

فعالیت حرفه‌ای، از این بابت بر پایه‌ی گزارش‌های تهیه شده تعداد (۶) فقره پروانه کار صادر شده است. همچنین وضعیت شاغلین انفرادی جهت احراز تمدید اعتبار پروانه‌های کار صادره، به‌صورت سالیانه مورد کنترل وضعیت قرار گرفته‌اند. همچنین در سال ۱۳۹۵ تعداد (۳۶۳) مورد از پرونده‌های حسابرسی حسابداران رسمی شاغل انفرادی در خصوص شرکت‌های متقاضی اخذ تسهیلات مالی دریافت و مورد کنترل کیفیت اجمالی قرار گرفته است.

پ (تعداد ۱۹۶) فقره از صورت‌های مالی حسابرسی شده و گزارش‌های حسابرسی صادره (شامل موارد مندرج در بندهای "ج" و "چ" زیر) مؤسسات حسابرسی توسط واحد کنترل کیفیت مورد بررسی فنی و حرفه‌ای قرار گرفته که نتایج آن به عضو ذی‌ربط ابلاغ و پاسخ کتبی دریافتی در این زمینه در کارگروه کنترل کیفیت مطرح شده است. در این زمینه صنایع خاص و پر ریسک از قبیل مؤسسات مالی و اعتباری و شرکت‌های بیمه در اولویت بوده‌اند.

ت (صرف نظر از امتیازدهی به هر یک از عنوان‌های مورد بررسی در پرسشنامه‌های کنترل وضعیت و کنترل کیفیت به‌صورت سالیانه، هرگونه نقض اصول و ضوابط حرفه‌ای مشاهده شده در این زمینه، ابتدا در کارگروه‌های مربوط طرح و بررسی و سپس اعمال مقررات شده است.

ث (موارد ارجاع شده از سوی سازمان بورس و اوراق بهادار در اجرای دستورالعمل مؤسسات حسابرسی معتمد بورس به تعداد ۱۵ مورد (سال قبل ۱۶ مورد) توسط کارشناسان ذی‌ربط بررسی و طی گزارش مکتوب به کارگروه ارجاع و نتایج آن پس از طرح و بررسی در کارگروه کنترل کیفیت به مؤسسات حسابرسی و سازمان بورس و اوراق بهادار ابلاغ گردیده است.

ج (در سال مورد گزارش کارگروه کنترل کیفیت با سیاست بهبود حرفه‌ای پرسشنامه‌های موجود، اقدام به بررسی و ارتقاء پرسشنامه‌های کنترل وضعیت و کنترل کیفیت کار مؤسسات حسابرسی نموده است.

- (چ) تجدید نظر در سامانه سحر و تغییر رویه‌ها و کنترل گزارشات حسابرسی صادره و قراردادهای.
- (ح) در سال جاری اقدامات موثری جهت تکمیل پرسشنامه‌های کنترل کیفیت و وضعیت از روش دستی به روش سیستمی انجام پذیرفته است. مزایای روش سیستمی نسبت به روش دستی به شرح ذیل است:
- (۱) حذف پرونده‌های فیزیکی به دلیل اینکه امکان اضافه نمودن انواع فایل‌ها در روش سیستمی پیش بینی شده است.
 - (۲) امنیت در ورود اطلاعات.
 - (۳) سهولت در تهیه گزارشات از پارامترهای مختلف.
 - (۴) امکان مقایسه پارامترها به تفکیک سال و مؤسسه.
 - (۵) امکان مشاهده برخط (آنلاین) پرسشنامه‌ها.
 - (۶) امکان رفع نقایص کارهای بررسی شده از طریق بازبینی مجدد آن در واحد کنترل کیفیت و ارسال موارد قابل اصلاح.
 - (۷) آسیب شناسی و جمع بندی نقاط ضعف و قوت مؤسسات در بخش‌های مختلف.
 - (۸) امکان فراهم نمودن تدابیر لازم در جهت بهبود نقاط ضعف از طریق آموزش و برگزاری کلاس‌های آموزشی.
 - (۹) امکان فراهم نمودن بستر مناسب در جهت دریافت و کنترل اطلاعات مربوط به مؤسسات (شامل: تایم شیت، برگ تخصیص، تعداد کارکنان، تناسب کارها و بودجه و...) و مطابقت آن در زمان بررسی مؤسسات.
 - (۱۰) راه‌اندازی سیستم دبیرخانه، اتوماسیون اداری، بایگانی دبیرخانه و فراهم نمودن بستر مناسب جهت استفاده از آنها در راستای دستیابی به سیستم بدون کاغذ (Paperless).

۲- ۹) برنامه ریزی و هماهنگی

بازدید از مؤسسات حسابرسی نیازمند برنامه ریزی و هماهنگی می باشد. طی تماس تلفنی با مؤسسات حسابرسی هماهنگی لازم جهت زمان بازدید صورت می گیرد. از این بابت با کلیه مؤسسات حسابرسی جهت بازدید هماهنگ شده و ابلاغ بازدیدها نیز صادر شده است. لذا از بابت سال ۱۳۹۵ کلیه مؤسسات حسابرسی حداقل یک بار مورد بازدید قرار گرفته اند.

انجام کنترل وضعیت مؤسسات و کنترل کیفیت کار حسابرسی و تکمیل پرسشنامه های مربوط با مراجعه ی حضوری دو نفر از همکاران واحد کنترل کیفیت به عنوان گروه بررسی کننده به محل فعالیت مؤسسه های حسابرسی صورت گرفته که طی سال ۱۳۹۵ از این بابت به تعداد (۲۶۴) مؤسسه حسابرسی مراجعه حضوری شده است که پرسشنامه های مربوط تکمیل و در حال دریافت و جمع بندی می باشد.

۳- ۹) پی گیری و شکایات

الف) در سال ۱۳۹۵ از بابت کنترل کیفیت صورت گرفته و ابلاغ نتایج به مؤسسات حسابرسی مربوط تعداد (۹۸) فقره اعتراض نسبت به نتایج کنترل کیفیت و وضعیت واصل شده که کلیه اعتراض ها با حضور شرکای مربوط در کمیته فرعی کارگروه کنترل کیفیت بررسی و نتایج به کارگروه کنترل کیفیت ارائه گردیده است.

ب) طی سال مورد گزارش تعداد (۶۰) فقره شکایت از عملکرد مؤسسات حسابرسی به واحد نظارت حرفه ای واصل گردیده است که پس از بررسی کارشناسی اولیه موضوعات به کارگروه های تخصصی مربوطه ارجاع و حسب مورد تصمیم گیری شده است.

۱۰) هیأت های انتظامی:

بر اساس ماده (۳۲) فصل پنجم اساسنامه جامعه، به منظور رسیدگی به تخلفات انتظامی اعضای جامعه از مقررات مربوط، هیأت های انتظامی بدوی و هیأت عالی انتظامی تشکیل جلسه می دهند. مطابق ماده (۳۶) اساسنامه تنبیه های انضباطی شش گانه جهت انواع تخلفات اعضا در نظر گرفته شده است. مطابق تبصره (۱) ماده فوق هیأت های انتظامی بدوی با دعوت از متهم و انجام بررسی های لازم رأی مقتضی صادر می نماید که آرای صادره توسط هیأت انتظامی بدوی در مورد تنبیهات ردیف های (۱) و (۲) قطعی بوده و قابل تجدید نظر نمی باشد.

۱۰-۱) هیأت انتظامی بدوی

مطابق ماده (۳۳) فصل پنجم اساسنامه جامعه، هر یک از هیأت‌های انتظامی بدوی دارای سه عضو اصلی و یک عضو علی‌البدل است که توسط شورای عالی تعیین و برای سه سال منصوب می‌شوند. مطابق تبصره (۱) ماده (۳۲) هیأت‌های انتظامی بدوی به تعداد مورد نیاز تشکیل می‌گردند.

در سال مالی مورد گزارش عملکرد هیأت مزبور به شرح ذیل می‌باشد:

شرح	۱۳۹۵	۱۳۹۴
تعداد آرای صادر شده	۶۲	۶۴

۱۰-۲) هیأت عالی انتظامی

هیأت عالی انتظامی دارای سه عضو اصلی و سه عضو علی‌البدل است که شامل یک نفر حسابدار رسمی غیر شاغل به انتخاب شورای عالی جامعه، یک نفر حسابدار رسمی به انتخاب وزیر امور اقتصادی و دارایی و یک نفر متخصص رشته حقوق به انتخاب وزیر دادگستری به مدت سه سال منصوب می‌شوند. عملکرد هیأت مزبور در سال مالی مورد گزارش به شرح ذیل می‌باشد:

شرح	۱۳۹۵	۱۳۹۴
تعداد پرونده ارجاعی از سوی هیأت انتظامی بدوی	۲۰	۱۷
تعداد آرای صادر شده	۲۱	۱۴

۱۱) امور اجرایی جامعه:

۱۱-۱) احداث ساختمان میرداماد:

در تاریخ ۱۳۹۳/۱۲/۱۱ قرارداد ساخت و احداث ساختمان جامعه واقع در میرداماد با شرکت توسکا پویا منعقد گردید. طی سال مالی مورد گزارش اقدامات اولیه در خصوص اخذ مجوز تخریب و ساخت ساختمان و همچنین تراکم طبقه پنجم صورت گرفت و عملیات تخریب پس از اخذ مجوزهای قانونی و پرداخت هزینه‌های مربوط به آن آغاز گردید. متعاقباً به دلیل عدم اجرای به‌موقع پروژه توسط پیمانکار و

طی مذاکرات انجام شده نسبت به فسخ قرارداد با پیمانکار مزبور اقدام و اقدامات لازم جهت انعقاد قرارداد با پیمانکار جدید انجام شده و پروژه در مرحله عملیات اجرایی و تکمیل ساخت قرار گرفته است.

(۱۱-۲) خدمات و پشتیبانی:

- انعقاد قرارداد با شرکت خدماتی همیار صالح و انتقال کلیه پرسنل خدماتی و غیرحرفه‌ای به شرکت مزبور در راستای ارائه خدمات مطلوب‌تر.
- پیگیری دریافت و نصب تابلو راهنمای جامعه در ابتدا و انتهای خیابان شهید امانی از سوی شهرداری منطقه.
- بهسازی ساختمان دفتر مرکزی جامعه.
- ایجاد فضای اداری مناسب جهت واحدهای دبیرخانه و پشتیبانی جامعه.
- تعمیر اساسی تأسیسات جامعه شامل تجهیزات مورد نیاز موتورخانه و تأسیسات.
- بازسازی و تجهیز فضای کلاس‌های آموزشی جامعه.
- پیگیری و اخذ طرح ترافیک از شهرداری بابت خودروهای جامعه.
- ثبت و ضبط نامه‌های وارده و صادره در سال مورد گزارش توسط دبیرخانه بیانگر تعداد ۲۶۳۰۲ فقره نامه وارده و تعداد ۱۴۹۰۸ فقره نامه صادره می‌باشد. آمار مربوط به استعلام گزارش‌های حسابرسی به تعداد ۱۱۲۱۵ فقره می‌باشد که آمار خالص مکاتبات حرفه‌ای جامعه ۳۶۹۳ فقره می‌باشد.

(۱۱-۳) طرح و برنامه‌های راهبردی:

تدوین اهداف و برنامه‌های راهبردی جامعه.
مطالعه و استخراج محورهای مورد نیاز در اصلاح اساسنامه.

(۱۱-۴) خدمات رفاهی و اجتماعی:

- انعقاد قرارداد بیمه تکمیلی جهت اعضای جامعه با شرکت بیمه آسیا.
- با عنایت به نیاز اعضای جامعه حسابداران رسمی به تسهیلات بانکی جهت استفاده‌های مختلف، اقدام به انعقاد تفاهم نامه با بانک پارسیان مبنی بر اعطای تسهیلات متنوع در قالب فروش اقساطی، خرید کالا، خرید ملک و دفتر کار مؤسسات به مبالغ مختلف گردیده است.
- انعقاد قرارداد با شرکت خدمات مسافرت هوایی، جهانگردی و زیارتی پرسپولیس جهت ارائه انواع متنوعی از خدمات رفاهی، تفریحی و ورزشی جهت اعضا صورت گرفته است.

۵-۱۱) حسابداری و بودجه :

- تهیه صورت‌های مالی.
- تهیه و ارسال اظهارنامه مالیاتی.
- تهیه بودجه سال ۱۳۹۵.
- پاسخگویی به سازمان امور مالیاتی در خصوص عملکرد سنوات قبل.
- پیگیری مطالبات جامعه از اعضا و وصول قسمت عمده‌ای از مطالبات سنوات گذشته.
- تهیه و تنظیم قراردادهای همکاران جامعه.
- بازنگری در تعدد حساب‌های بانکی جامعه و تمرکز آن.
- بازنگری در دستورالعمل وصول درآمدها.
- تقویت کنترل‌های داخلی وجوه نقد و بانک از طریق حذف عملیات دریافت چک بابت حق عضویت‌ها.
- صدور و به‌روز رسانی اسناد مالی.
- ایجاد گروه تلگرامی با مدیران عامل و شرکای مؤسسات جهت اطلاع رسانی سریع.
- تهیه آیین نامه استخدامی جامعه.
- پیگیری و رفع موارد مندرج در نامه مدیریت.

۱۲) امور اعضا :

مطابق مفاد ماده (۵۵) اساسنامه جامعه، هیأت تشخیص صلاحیت بعد از تأیید صلاحیت حسابداران رسمی، فهرست ایشان را جهت صدور کارت شناسایی عکس دار به دبیرکل جامعه به طور کتبی معرفی خواهد کرد. همچنین مطابق مفاد بند (ت) ماده (۱) اساسنامه اشتغال هر حسابدار رسمی به خدمات تخصصی و حرفه‌ای منوط به دارا بودن پروانه کار صادر شده توسط جامعه می‌باشد.

جامعه حسابداران رسمی ایران

گزارش فعالیت هیأت مدیره

برای سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ماه ۱۳۹۵

۱-۱۲ پذیرش و تعیین وضعیت اعضای جامعه

آخرین وضعیت اعضای جامعه در ۳۰/۱۲/۱۳۹۵ به شرح ذیل است:

تغییرات نسبت به اول دوره	وضعیت اعضا		۱۳۹۴	۱۳۹۵
درصد	تعداد	تعداد	تعداد	تعداد
۵٪	۴۲	۸۹۷	۹۳۹	شاغل شریک
(۳٪)	(۸)	۲۹۶	۲۸۸	شاغل در مؤسسات حسابرسی
(۲۱٪)	(۱۳)	۶۱	۴۸	شاغل انفرادی
(۵٪)	(۱۰)	۲۲۲	۲۱۲	شاغل در سازمان حسابرسی
۱۲٪	۸۲	۶۹۲	۷۷۴	غیر شاغل
۴٪	۹۳	۲,۱۶۸	۲,۲۶۱	جمع

۱-۱-۱۲ در سال مورد گزارش تعداد (۱۰۱) نفر از سوی هیأت تشخیص صلاحیت حسابداران رسمی جهت عضویت در جامعه معرفی شده است که نسبت به پذیرش آنها اقدامات لازم صورت گرفته است.

۲-۱-۱۲ در سال مورد گزارش تعداد (۸) نفر از همکاران فوت نموده‌اند، لذا از اعضای جامعه کاسته شده است.

۳-۱-۱۲ در سال ۱۳۹۵ تعداد (۱۵) مؤسسه جدید تأسیس و تعداد (۷) مؤسسه منحل شده است.

۲-۱۲ تفکیک اعضای جامعه به اشخاص حقیقی و حقوقی عضو به شرح زیر است:

عنوان وضعیت		۱۳۹۴	۱۳۹۵
		تعداد	تعداد
مؤسسات حسابرسی		۲۶۸	۲۶۹
شاغلین انفرادی		۶۱	۴۸

جامعه حسابداران رسمی ایران

گزارش فعالیت هیأت مدیره

برای سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ماه ۱۳۹۵

- در اجرای بند (۱) ماده (۲۵) اساسنامه، هرگونه تأسیس و فعالیت مؤسسات حسابرسی با مجوز جامعه صورت می‌گیرد.
- صدور پروانه کار حرفه‌ای جهت تعداد ۱۰ نفر از اعضا.
- صدور کارت عضویت جهت تعداد ۹۰ نفر از اعضا.
- صدور معرفی نامه عضویت در جامعه جهت تعداد ۲۳ نفر از اعضا.
- تأیید تعداد ۵۳۴ فقره از صورتجلسات مجامع عمومی مؤسسات حسابرسی جهت ارائه به اداره ثبت شرکت‌ها.
- پاسخ به تعداد ۱۵۰ فقره از درخواست سوابق احکام انضباطی اعضا جهت ارائه به سازمان بورس و سایرین.

(۱۲-۳) مؤسسات حسابرسی بر حسب تعداد شرکا به شرح زیر است:

۱۳۹۴	۱۳۹۵	عنوان وضعیت
تعداد	تعداد	
۱	۱	مؤسسات دارای ۲۰ شریک
۰	۱	مؤسسات دارای ۱۸ شریک
۰	۱	مؤسسات دارای ۱۷ شریک
۱	۰	مؤسسات دارای ۱۶ شریک
۰	۱	مؤسسات دارای ۱۱ شریک
۱	۱	مؤسسات دارای ۹ شریک
۱	۵	مؤسسات دارای ۷ شریک
۷	۸	مؤسسات دارای ۶ شریک
۱۴	۱۴	مؤسسات دارای ۵ شریک
۵۰	۵۱	مؤسسات دارای ۴ شریک
۱۵۶	۱۶۲	مؤسسات دارای ۳ شریک
۳۶	۲۰	مؤسسات دارای ۲ شریک
۱	۴	مؤسسات دارای ۱ شریک
۲۶۸	۲۶۹	جمع

- همان‌طور که ملاحظه می‌شود حدود ۶۹ درصد مؤسسات حسابرسی با حداکثر سه شریک فعالیت می‌نمایند و تنها ۳۱ درصد مؤسسات بیش از سه شریک دارا می‌باشند.

۴-۱۲) درآمد مؤسسات حسابرسی به شرح زیر می باشد:

۱۳۹۴		۱۳۹۵		شرح
درصد	تعداد	درصد	تعداد	
۵	۱۳	۵	۱۳	با درآمد بالاتر از ۵۰ میلیارد ریال
۲	۵	۳	۸	با درآمد بین ۴۰ تا ۵۰ میلیارد ریال
۴	۱۲	۵	۱۳	با درآمد بین ۳۰ تا ۴۰ میلیارد ریال
۹	۲۳	۱۱	۳۰	با درآمد بین ۲۰ تا ۳۰ میلیارد ریال
۲۸	۷۶	۲۵	۶۷	با درآمد بین ۱۰ تا ۲۰ میلیارد ریال
۳۰	۸۱	۲۹	۷۸	با درآمد بین ۵ تا ۱۰ میلیارد ریال
۱۷	۴۵	۱۹	۵۰	با درآمد بین یک تا ۵ میلیارد ریال
۵	۱۳	۴	۱۰	با درآمد زیر یک میلیارد ریال
۱۰۰	۲۶۸	۱۰۰	۲۶۹	

- همان گونه که ملاحظه می شود حدود ۵۲ درصد مؤسسات حسابرسی کمتر از ده میلیارد ریال درآمد داشته اند که شامل مؤسسات حسابرسی کوچک می شود.

۵-۱۲) استعمال خدمات حرفه ای (بانکی):

طی سال مورد گزارش (۱۱۲۱۵) مورد استعمال توسط شعب بانک های مختلف صورت گرفته و درخواست تأیید اصالت آن شده است که از این تعداد ۳۶۳ فقره مربوط به شاغلین انفرادی و (۱۰۸۵۲) فقره مربوط به مؤسسات حسابرسی بوده است. نتایج حاصله به شرح زیر به استحضار می رسد:

- تعدادی از استعمال های صورت گرفته، مربوط به اشخاص حقیقی و حقوقی بوده که عضو جامعه حسابداران رسمی نبوده اند. در این مورد ضمن اعلام این موضوع به بانک های ذی ربط، مفاد ماده (۳) آیین نامه اجرایی تبصره (۴) قانون استفاده از خدمات تخصصی و حرفه ای حسابداران ذیصلاح به عنوان حسابدار رسمی به آنان یادآوری گردیده است.

- تعداد ۳۰ فقره از استعلام‌های صورت گرفته مربوط به کارهایی بود که حسابرس اعلام نموده چنین کاری را انجام نداده است و گزارش‌های صادره منتسب به ایشان جعلی می‌باشد. کلیه این موارد به بانک مربوطه اعلام رسمی شده است.
- در مواردی ارقام مندرج در صورت‌های مالی و یا متن گزارش ارائه شده به بانک‌ها توسط شرکت‌های ذی‌ربط تغییر داده شده که مورد تأیید حسابرس قرار نگرفته است.
- در مواردی صورت‌های مالی یک دوره مالی خاص با ارقام متفاوت توسط حسابرسان مختلف، حسابرسی گردیده و یا اینکه گزارش‌های صادره دارای اشکالاتی بوده که در موارد مزبور، موضوع به کارگروه کنترل کیفیت جهت بررسی ارجاع شده است.
- طی مذاکرات صورت گرفته با مسئولین سامانه سحر جامعه حسابداران و بانک‌ها پیشنهاد گردید به منظور حذف نامه نگاری‌های متعدد و جلوگیری از اتلاف وقت و هزینه نسبت به طراحی اتوماسیون اداری بین بانک و جامعه اقدام گردد تا جامعه به صورت آنلاین و بدون فوت وقت تأییدیه اصالت گزارش حسابرسی و صورت‌های مالی را صادر و به بانک اعلام نماید.

۱۲-۶) بررسی‌های فنی و حرفه‌ای :

- انجام اصلاحات لازم در آیین‌نامه اجرایی کارگروه‌های تخصصی و تصویب آن.
- بررسی‌های فنی در خصوص آیین نامه نحوه اداره نشریه حسابدار رسمی.
- بررسی‌های فنی در خصوص برنامه میان مدت و بررسی استراتژی‌ها و برنامه عملیاتی.
- انجام بررسی‌های لازم در خصوص تغییر ساختار سازمانی.
- انجام امور کارشناسی در خصوص چک لیست رعایت مقررات توسط حسابرسان مستقل و مؤسسات حسابرسی.
- بررسی‌های کارشناسی و فنی جهت اصلاح آیین نامه سقف مجاز ارائه خدمات تخصصی.

(۱۳) پیشنهادها

- مشارکت هرچه بیشتر اعضا در مجامع عمومی و مسائل و مباحث جاری جامعه و حرفه.
- ادغام مؤسسات کوچک و تشکیل مؤسسات بزرگ حسابرسی.
- تقویت فرهنگ مؤسسه‌داری حرفه‌ای و پرهیز از اقدامات انفرادی.
- نظارت مستمر بر عملکرد ارکان و اطمینان از اثربخشی عملیات جامعه توسط اعضا.
- تلاش در جهت هرچه بهتر شناساندن حرفه و خدمات آن به ذی‌نفعان.
- کاهش فاصله انتظارات با ذی‌نفعان از جهت بهبود کیفیت و تنوع خدمات.
- توجه به اینکه عملکرد تک تک اعضا، مبنای قضاوت جامعه نسبت به حرفه بوده و عملکرد هر عضو در افزایش اعتبار یا بی‌اعتباری جامعه مؤثر است.
- پایبندی کامل به آیین رفتار حرفه‌ای و پرهیز از رقابت‌های ناسالم.
- رعایت کامل اصول و ضوابط حرفه‌ای حاکم بر فعالیت.

(۱۴) اهم برنامه‌های در جریان

- گسترش روزافزون نقش آفرینی جامعه در اقتصاد ملی و حرفه.
- تعامل مستمر با کلیه ذینفعان کلیدی حرفه.
- شناساندن خدمات حرفه‌ای به استفاده‌کنندگان از خدمات.
- ارتباط با محیط‌های علمی، آموزشی و پژوهشی.
- ایجاد زمینه مناسب برای رشد مؤسسات حرفه‌ای کارآمد.
- گسترش، شناساندن و معرفی خدمات حرفه‌ای.
- کمک به افزایش دانش فنی و تخصصی اعضا.
- بازنگری ضوابط کنترل کیفیت و معیارهای رتبه‌بندی اعضا.
- حمایت از تحقیقات تخصصی و مرتبط حرفه‌ای.
- ایجاد زمینه رقابت سالم و تأمین استقلال حرفه‌ای.
- تعامل مستمر ارکان جامعه با اعضا.
- ایجاد زمینه‌های تسهیل ارائه خدمات حرفه‌ای.
- حفظ و توسعه ارتباطات بین‌المللی.
- اصلاح منظم ساختارها و نظام‌های تشکیلاتی جامعه.

جامعه حسابداران رسمی ایران

گزارش فعالیت هیأت مدیره

برای سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ماه ۱۳۹۵

(۱۵) گزارش صورت‌های مالی :

وضعیت درآمد و هزینه‌های جامعه به شرح زیر می‌باشد:

۱۳۹۴	۱۳۹۵	شرح
میلیون ریال	میلیون ریال	
۴۵,۲۵۲	۵۰,۲۲۰	درآمد حق عضویت
(۴۵,۲۹۲)	(۶۵,۶۰۳)	کسر می‌شود: هزینه‌های فنی، تخصصی، نظارتی و عمومی
۴,۶۱۲	۱۱,۸۱۱	اضافه می‌شود: خالص درآمدها و هزینه‌های آموزشی و پژوهشی
۴,۵۷۲	(۳,۵۷۲)	مازاد درآمد بر هزینه عملیاتی
۰	۰	هزینه‌های مالی
۲,۹۴۱	۳,۳۹۰	خالص سایر درآمدها
۷,۵۱۳	(۱۸۲)	خالص مازاد درآمد بر هزینه

خلاصه اطلاعات مالی جامعه:

خلاصه اطلاعات مالی جامعه در دوره سه ساله به شرح زیر می‌باشد:

۱۳۹۴	۱۳۹۵	شرح
میلیون ریال	میلیون ریال	
۸۲,۲۷۴	۸۳,۱۸۲	جمع دارایی‌ها
(۱۰,۱۹۹)	(۱۱,۸۸۲)	جمع بدهی‌ها
۷۲,۰۷۵	۷۱,۳۰۰	مازاد انباشته